



Formulaire de demande de fonds de maturation

Avant de procéder à la demande

Avant de remplir le Formulaire de demande de fonds de maturation, il est important de prendre connaissance des éléments suivants :

- Principes des fonds de maturation
- Étapes du processus de traitement d'une demande de financement de maturation de Sentinelle Nord
- Critères d'éligibilité et de sélection des projets de maturation
- Critères de financement
- Modalités de versement des fonds

Toutes ces informations sont disponibles sur le [site Web de Sentinelle Nord](#).

Instructions

Le formulaire doit être entièrement rempli pour être accepté. Vous devez l'acheminer ensuite par courriel à l'adresse info@sn.ulaval.ca. Voici la façon d'acheminer toute la documentation demandée pour la demande. La description des documents à joindre est inscrite à la page 3 du présent formulaire.

1. Fichier PDF 1 : NomPrénom du porteur_Descriptif projet (Section C)

- Formulaire de demande de fonds de maturation
- Identification du projet de maturation
 - a. Description de la technologie
 - b. Situation de la propriété intellectuelle
 - c. Pistes de valorisation identifiée et potentiel de retombées socio-économiques
 - d. Plan de développement technique et partenariats envisagés
 - e. Plan de valorisation

2. Fichier PDF 2 : NomPrénom du porteur_Annexes (Section D)

- CV du porteur principal du projet
- Déclaration d'invention
- Avis des agents de brevet
- Budget détaillé du projet de maturation et justifications
- Pour la phase 3 : lettre d'intérêt du partenaire
- Pour la phase 4 : lettre d'engagement du partenaire

Seuls deux fichiers PDF doivent être acheminés.

Questions ?

Si vous avez des questions ou si vous avez besoin d'information supplémentaire, vous pouvez nous contacter au [418-656-3090](tel:418-656-3090) ou écrire un courriel à info@sn.ulaval.ca.

Section A – Identification du porteur principal du projet de maturation et de l'équipe

A 1) Porteur principal de la maturation

Nom	Prénom
Département	
Faculté	
Téléphone	Courriel

A 2) Professeur responsable du projet de recherche dont est issue la maturation (si différent du porteur)

Nom	Prénom
Département	
Faculté	
Téléphone	Courriel

A 3) Membres de l'équipe de recherche impliqués dans le projet de maturation *(pour les membres supplémentaires, joindre les informations à la suite du formulaire)*

Membre 1

Nom	Prénom
Département	
Faculté	
Téléphone	Courriel

Membre 2

Nom	Prénom
Département	
Faculté	
Téléphone	Courriel

Membre 3

Nom	Prénom
Département	
Faculté	
Téléphone	Courriel

A 4) Conseiller du VRRCI responsable du suivi du dossier

Nom

Prénom

Téléphone

Courriel

A 5) Conseiller SOVAR responsable du suivi du dossier

Nom

Prénom

Téléphone

Courriel

A 6) Partenaire industriel, le cas échéant

Nom de l'entreprise

Nom du responsable chez le partenaire

Prénom du responsable chez le partenaire

Adresse complète

Téléphone

Courriel

Section B – Détail de la demande

B 1) Phase de maturation concernée

Phase 1

Phase 2

Phase 3

Phase 4

B 2) Montant de la présente demande à Sentinelle Nord

\$

B 3) Durée du projet

Date de début

Date de fin

Section C – Identification du projet de maturation

C 1) Titre du projet de maturation

Inscrire le titre du projet

C 2) Description de la technologie

- a. Décrire la technologie à la base du projet de valorisation. Expliquer le caractère novateur. Faire ressortir les points forts et les points à améliorer. Préciser les difficultés techniques à surmonter. Cette partie doit être d'une longueur de trois (3) pages au maximum. Voir les instructions à la page 1 pour connaître la façon de présenter et d'acheminer le document.

C 3) Situation de la propriété intellectuelle

- b. Indiquer le choix de la protection recherchée. Préciser à quelle étape se situe le dépôt de brevet éventuel. Estimer les frais de PI envisagés pendant la période de maturation. Cette partie doit être d'une longueur d'une demie page au maximum. Voir les instructions à la page 1 pour connaître la façon de présenter et d'acheminer le document.

C 4) Pistes de valorisation identifiées et potentiel de retombées socio-économiques

- c. Indiquer la voie de valorisation privilégiée et la(les) cible(s) potentielles. Préciser si une étude de marché a été effectuée et les conclusions principales. Cette partie doit être d'une longueur d'une (1) page au maximum. Voir les instructions à la page 1 pour connaître la façon de présenter et d'acheminer le document.

C 5) Plan de développement technique et partenariats envisagés



- d. Exposer la méthode et les moyens proposés pour surmonter les difficultés techniques. Indiquer les résultats attendus à la fin de la période de maturation. Présenter le plan de travail et le calendrier. Identifier les jalons de progression et de décision. Détailler le budget associé en annexe. Indiquer éventuellement les partenaires académiques ou industriels participant aux travaux, en spécifiant leur rôle, leur valeur ajoutée et leur contribution (en espèce ou en nature). Cette partie doit être de dix (10) pages au maximum. Voir les instructions à la page 1 pour connaître la façon de présenter et d'acheminer le document.

C 6) Plan de valorisation (uniquement pour les phases 3 et 4)



- e. Pour les phases 3 et 4, expliquer ce qui est envisagé pour transférer la technologie (livrables, logiciels, prototype, rapports techniques, etc.). Indiquer la méthode de travail du porteur de projet de maturation avec l'entreprise. Cette partie doit être de trois (3) pages au maximum. Voir les instructions à la page 1 pour connaître la façon de présenter et d'acheminer le document.

Section D – Pièces à joindre



CV du porteur principal du projet



Déclaration d'invention



Avis des agents de brevet si disponible



Budget détaillé et justifications



Pour la phase 3 : lettre d'intérêt du partenaire



Pour la phase 4 : lettre d'engagement du partenaire